



Éduquer, Informer, Sensibiliser

Offre d'emploi

Agent.e des services de vulgarisation

Le Centre d'interprétation (C.I.EAU) a pour mission de promouvoir la protection et l'utilisation responsable de l'eau. L'institution muséale scientifique agréée propose quatre offres au grand public, au milieu scolaire, municipal et corporatif. L'organisme de bienfaisance est à la recherche d'une ressource pour coordonner et contribuer à la réalisation de mandats pour les villes, et des entreprises, et qui pourra également animer des activités de sensibilisation.

Nous recherchons un·e agent.e de services de vulgarisation passionné, curieux·se et dynamique, prêt·e à s'impliquer dans des projets variés alliant vulgarisation, animation et service à la clientèle.

Relevant de la directrice générale, l'agent-e travaillera de pair avec le vulgarisateur scientifique et chargé de projet aux mandats municipaux et corporatifs ainsi qu'aux outils de sensibilisation du musée.

Lieu de travail : 12, rue Hotte, Laval (Québec) H7L 2R3

Poste junior – étudiant

Type de poste : temps plein, 35 heures / semaine

Entrée en poste : 22 juin

Salaire horaire : 22\$ de l'heure

Emploi d'été avec le programme Emploi Été Canada

Principales fonctions :

- Assurer le service client du musée, l'accueil des visiteurs et le suivi des appels téléphoniques sur les lieux.
- Assurer l'animation des diverses activités éducatives qui lui sont confiées.
- Réaliser les mandats qui lui seront confiés à l'intérieur des projets concernés en s'assurant du suivi des échéanciers.
- * Entretenir des communications avec les intervenants des projets et en faire le suivi.
- Participer et collaborer au développement et au rayonnement de l'offre municipale et loisirs du musée.
- Participer à la création de contenu de vulgarisation scientifique et aux outils de sensibilisation publics du musée (capsules réseaux sociaux, narration pour extraits audio scientifiques, vidéos pour la chaîne YouTube, capture des expériences scientifiques pour la promotion).
- Faire un rapport verbal hebdomadaire à la direction du C.I.EAU.
- Documenter les interventions et les suivis des projets et activités



- Produire des rapports de réalisation des activités sous sa responsabilité et à la demande de la direction générale.
- Animer les activités en laboratoire et de camps de jour.
- Assurer la préparation du matériel, des lieux d'animation et le rangement des équipements pour les diverses activités.
- Collaborer à la planification logistique des événements.
- Animer kiosques, spectacles et autres présentations spéciales de l'organisme à l'intérieur et à l'extérieur des lieux.
- Contribuer à l'optimisation de la programmation muséale en collaboration avec l'équipe.
- Exécuter toute autre tâche liée à l'accueil, aux activités ou à l'administration du C.I.EAU.
- Rédiger des contenus vulgarisés (supports de communication, documents pédagogiques, présentations).
- Participer à l'entretien et au rangement du matériel requis pour le déroulement des activités du C.I.EAU.

Exigences :

- Être motivé par l'environnement et l'eau
- Posséder une formation en communication, animation culturelle, environnement ou dans un autre domaine connexe
- Entregent et sens du service à la clientèle. Aime travailler avec le public
- Capacité à apprendre rapidement et à s'adapter à différents contextes
- Bonne maîtrise de la suite Office et aisance avec les outils numériques
- Aptitudes en gestion de projet et organisation
- Compétences en rédaction et en vulgarisation scientifique
- Esprit débrouillard, bonne gestion du stress et autonomie
- Dynamisme, curiosité et motivation à partager ses connaissances
- Avoir un intérêt pour la science, la culture et le tourisme
- Posséder d'excellentes compétences en rédaction de textes
- Posséder d'excellentes aptitudes à communiquer par écrit et oralement, en français et en anglais
- Être organisé, capable de travailler en équipe et avec des échéances serrées
- Posséder un esprit de synthèse permettant de vulgariser l'information
- Avoir de l'initiative, de la créativité et du dynamisme
- Avoir des connaissances en graphisme serait un atout

Pour postuler :

- Adressez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à Isabelle Côté directrice générale, à info@cieau.org
- Tous les jeunes sont invités à postuler. L'employeur priorisera le recrutement des jeunes suivants qui sont confrontés à des obstacles à l'emploi. Détails sur le [Guichet Emploi](#)